

## REGLAMENTO DE USO CASILLEROS AUTOSERVICIO

1. La apertura y cierre del casillero se realiza con el carné vigente. En caso de no portar su carné no podrá utilizar este servicio.
2. El préstamo del casillero no genera ningún costo, el único requisito para este servicio, es presentar el carné, en el momento de la activación inicial.
3. El tiempo de uso del casillero es solo durante la práctica deportiva del día (Máximo 3 horas) solicitándolo en el horario de funcionamiento del Centro Deportivo: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
4. La no liberación del casillero a tiempo, generará una multa diaria de \$10.000 pesos durante los (3) primeros días y el bloqueo del estudiante en el sistema y no podrá hacer uso del Centro Deportivo. La multa máxima que un usuario pagará por el casillero será de \$30.000 pesos. Después de realizado el pago se habilitará de nuevo al usuario en el sistema y podrá hacer uso de los servicios.
5. Si no libera el casillero, al otro día estará usted bloqueado para el uso del Centro Deportivo y deberá pagar una multa diaria de 10.000.  
Al cuarto día sus elementos se retiraran del casillero y se envían a la bodega del Centro Deportivo.
6. El Centro Deportivo se reserva el derecho de solicitar al usuario la devolución del casillero, cuando evidencie un mal uso de este o se incumpla con alguno de los puntos contenidos en este reglamento.
7. El casillero es para su comodidad, en el momento de la práctica deportiva, por lo tanto, debe ser utilizado para guardar objetos personales. No está permitido guardar corrosivos, sustancias inflamables, irritantes, solventes, químicos o sustancias peligrosas y objetos mojados.
8. El Centro Deportivo no se responsabiliza por la pérdida total o parcial de artículos guardados por el estudiante dentro de su casillero.
9. Cualquier objeto encontrado en un casillero no asignado, será enviado a la oficina de objetos encontrados en Seguridad y Servicios generales.
10. Cualquier situación no prevista en el presente reglamento será sometida a consideración de la Coordinación del Centro Deportivo o al Departamento Medico y Salud Ocupacional.

### RECOMENDACIONES GENERALES

1. Verificar siempre al guardar sus objetos personales en el casillero, que la puerta quede bien cerrada.
2. No deje artículos personales fuera de su vista en el momento que está haciendo uso de los vestieres y duchas.

3. Si usted considera que el casillero que tomó no está en buen estado retire sus cosas y tome otro, luego infórmelo a los auxiliares de deportes o al correo electrónico: [centrodeportivo@uniandes.edu.co](mailto:centrodeportivo@uniandes.edu.co)

### **REGLAMENTO DE USO PARA CASILLEROS CERRADURA DE LLAVE**

1. El préstamo del Casillero no genera ningún costo, el único requisito para este servicio, es presentar el carné en el momento de la solicitud. Su uso es personal e intransferible.
2. El tiempo de uso del Casillero es solo durante el día solicitado en el horario de funcionamiento del Centro Deportivo: lunes a viernes de 6:00 a.m. a 8:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
3. La no entrega de la llave del Casillero a tiempo, generará una multa diaria de \$10.000 pesos durante los tres (3) primeros días y el bloqueo del usuario en el sistema y no podrá hacer uso del Centro Deportivo. La multa máxima que un usuario pagará por el casillero será de \$30.000 pesos. Después de realizado el pago se habilitará de nuevo al usuario en el sistema y podrá hacer uso de los servicios.
4. En caso de pérdida de la llave del Casillero, el usuario deberá reportar el extravío de la misma en la recepción donde la solicitó. El valor a pagar por cambio de guarda es \$15.000 pesos. Después de realizado el pago se habilitará de nuevo el usuario y podrá hacer uso del Centro Deportivo.
5. El Centro Deportivo se reserva el derecho de solicitar al usuario la devolución del Casillero, cuando evidencie un mal uso de éste o se incumpla con alguno de los puntos contenidos en este reglamento.
6. La entrega de llaves se debe realizar con el carné en cada una de las áreas.
7. Después del cierre de la recepción de préstamos del primer piso (8:00 p.m. de lunes a viernes y 2:00 pm los sábados) los usuarios podrán dejar su llave en el buzón ubicado frente a la ventanilla. Este procedimiento no generará multa.
8. El Casillero es para su comodidad, en el momento de la práctica deportiva, por lo tanto, debe ser utilizado para guardar objetos personales. No está permitido guardar corrosivos, sustancias inflamables, irritantes, solventes, químicos o sustancias peligrosas y objetos mojados.
9. En ningún caso el usuario podrá sacar copia de la llave del casillero asignado.
10. El Centro Deportivo no se responsabiliza por la pérdida total o parcial de artículos guardados por el estudiante dentro de su Casillero.
11. Cualquier objeto encontrado en un casillero no asignado, será enviado a la oficina de objetos encontrados en Seguridad y Servicios Generales.
12. Cualquier situación no prevista en el presente reglamento será sometida a consideración de la Coordinación de Deportes o el Departamento Médico y Salud Ocupacional.

## RECOMENDACIONES GENERALES

1. Verificar siempre al guardar sus objetos personales en el casillero, que la puerta quede bien cerrada.
2. No deje artículos personales fuera de su vista en el momento que está haciendo uso de los vestieres y duchas.
3. Si usted considera que el casillero que tomó no está en buen estado retire sus cosas y tome otro, luego infórmelo a los auxiliares de deportes o al correo electrónico: [centrodeportivo@uniandes.edu.co](mailto:centrodeportivo@uniandes.edu.co)

## INDICACIONES DE USO CORRECTO DEL CASILLERO AUTOSERVICIO

1. Memorice el número del casillero.
2. Coloque su maleta en el casillero. Revise que esté bien acomodada. Evite exceder el cupo o forzar la puerta.
3. Gire la perilla hacia la izquierda. Tiene 4 segundos para colocar el carné en el lector y cuando la luz roja se apague retire su carné. Verifique que su casillero se encuentra bien cerrado.
4. Para abrir su casillero, debe colocar el carné en el lector y la perilla gira automáticamente de rojo a verde y el lector indica color verde.  
Si la perilla no gira, empuje la puerta con delicadeza, para ayudar a la apertura.
5. Retire su maleta y deje el casillero disponible. La perilla indicará el color verde.