



CÓDIGO:	GUI-29-1-02-02	VERSIÓN:	0
FECHA DE PUBLICACIÓN:	19/03/2015	UNIDAD RESPONSABLE:	Planeación y Gestión del Espacio Físico

Solicitantes	Profesores, estudiantes, empleados, invitados especiales y egresados que tengan convenio con el centro deportivo.
Usuario Final	Profesores, estudiantes, empleados, invitados especiales y egresados que tengan convenio con el centro deportivo.

¿En qué consiste los servicios del centro deportivo

Satisfacer las necesidades deportivas de la población uniandina. Este servicio incluye préstamo de escenarios deportivos, implementos para prácticas libres y supervisión de los ejercicios que se realizan en el centro deportivo.

- **Préstamo de escenarios deportivos y salones:** préstamo de escenarios deportivos, salones múltiples, salas de capacitación y salón de juegos, con el fin de apoyar las actividades de docencia, bienestar de la comunidad y realización de eventos institucionales.
- **Práctica libre:** préstamo de escenarios deportivos: Piscina, campo de fútbol tenis, cancha de squash, campo de tenis, cancha múltiple Gata, cancha múltiple CEDE, zona de golpeo, muro de escalada, salón de billar, cancha de voleibol playa, salón de tenis de mesa, jaula de golf,. Asimismo el préstamo de implementos necesarios.
- **Gimnasios:** Estaciones de trabajo con tecnología de punta, con la orientación y supervisión de un equipo de instructores calificados.
- **Entrenamiento funcional:** Clases con diversidad de ejercicios y trabaja todos los grupos musculares, se realiza en corto tiempo y utiliza elementos como: balones medicinales, TRX, superficies inestables, Steps, ruedas de abdomen, mancuernas, Gym Sticks y escaleras.
- **Préstamo de casilleros:** Préstamo de casilleros de uso diario o permanente del centro deportivo durante el tiempo que realizan actividad física, recreación o deporte.
- **Supervisión de ejercicios:** Son las diferentes actividades de vigilancia y control que realizan los instructores de gimnasios hacia la correcta ejecución de los ejercicios, manejo adecuado de cargas y seguridad del entrenamiento de los usuarios en las salas de los gimnasios.

¿Qué tipo de servicios hay?

El centro deportivo presta servicios básicos*, los cuales son: préstamo de casilleros y entrenamiento funcional. Además presta servicios estándar**, los cuales son: Préstamo de escenarios deportivos y salones, práctica libre y supervisión de ejercicios.

* **Básico:** Servicio mínimo que recibe el usuario y se presta de forma masiva.

****Estándar:** Servicio que está al nivel de los requerimientos de la Universidad, que se encuentra definido de forma que se solicita sin ninguna urgencia de modo que se atiende dentro de los tiempos normales de operación. No genera costo para el usuario.

¿En qué horario está disponible el servicio?

Tipo de servicio	Préstamo de escenarios deportivos y salones	Práctica libre, préstamo de casilleros	Gimnasio	Préstamo Casilleros	Supervisión de ejercicios
Recepción, modificación o cancelación de solicitud (Personal)	N/A	Lunes a viernes de 6:00 am - 8:00 pm, sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Lunes a Viernes 6:00 a.m. a 8:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Lunes a Viernes 6:00 a.m. a 8:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	N/A
Recepción, modificación o cancelación de solicitud (Teléfono)	N/A	Lunes a viernes de 6:00 am - 8:00 pm, sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	N/A	N/A	N/A
Recepción, modificación o cancelación (correo electrónico)	Lunes a viernes 6:00 a.m. a 6:00 p.m.	Lunes a viernes de 8:00 am - 5:00 pm, sábados de 9:00 a.m. a 12:00 p.m.	N/A	N/A	N/A
Entrega del servicio	Lunes a viernes de 6:00 am -8:00 pm, sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Lunes a viernes de 6:00 am - 8:00 pm, sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Lunes a viernes de 6:00 am -8:00 pm, sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Lunes a Viernes 6:00 a.m. a 8:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.	Lunes a Viernes 6:00 a.m. a 8:00 p.m., sábados de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

¿Por qué medio solicito el servicio?

- Las solicitudes de **préstamo de escenarios deportivos y salones** se realizando a través de la cuenta de correo centrodeportivo@uniandes.edu.co.
- Las solicitudes de **práctica libre** se pueden realizar personalmente, telefónicamente o a través de la cuenta de correo dependiendo del escenario a utilizar.

Canal de recepción	Práctica libre de natación	Práctica libre de tenis de campo, squash, golf, fútbol tenis	Práctica libre de vóleybol playa, tenis de mesa, billar voleibol, baloncesto, fútbol sala
Personal	Recepción piso 4	Recepción piso 1	Recepción piso 1
Teléfono	(1)3394949 Ext. 5109	(1)3394949 Ext. 5105, 5101	N/A
Correo	piscina@uniandes.edu.co	practicalibre@uniandes.edu.co	N/A

- La solicitud para el uso del centro deportivo se realiza personalmente en la recepción piso 4.
- La solicitud de acceso al servicio de **préstamo de casilleros** se realiza personalmente en la recepción piso 4 para casilleros de uso permanente y recepción piso 1 para casilleros de uso diario.

¿Cómo utilizar el servicio?

- **Préstamo de escenarios deportivos y salones:**

1. Diligenciar el formato de solicitud de reservas de espacios, disponible en <https://gerenciacampus.uniandes.edu.co/Areas-funcionales/Planeacion-y-gestion-de-la-infraestructura/Formatos>. Y enviarlo al correo: centrodeportivo@uniandes.edu.co
2. Recibe correo electrónico con la información acerca si se efectuó o no la reserva.
3. La persona que recibe el escenario firma documento que indica recibo a conformidad en las condiciones en que se encuentra el espacio.
4. La persona indicada para entregar el escenario verifica con el personal del Centro Deportivo que el espacio se encuentra en las mismas condiciones en que fue recibido.
5. En caso de haber ocasionado daños en el escenario, el usuario debe cancelar el monto correspondiente al arreglo.

Modificación del servicio de reserva

1. Solicitar la modificación del servicio.
2. Recibir la respuesta de la solicitud.
3. Verificar el cumplimiento de sus expectativas.

Cancelación del servicio de reserva

1. Informar con un mínimo de dos (2) días de anticipación a la fecha del préstamo evento.

- **Préstamo de escenarios deportivos e implementos para la práctica libre:**

1. Solicitar el escenario y/o elemento a utilizar. Las reservas de Natación, Tenis de campo, Squash, Golf y Fútbol pueden realizarse el día anterior a la realización de la práctica.
2. Solicitar al auxiliar de deportes el escenario y/o los elementos reservados. En el caso de práctica libre de natación dirigirse a la recepción del piso 4, de lo contrario a la recepción del piso 1.
3. Utilizar los escenarios y/o elementos reservados de acuerdo a los lineamientos y reglamentos del centro deportivo, mostrados en el Anexo 1.
4. Devolver los implementos prestados por el centro deportivo, donde los solicitó.

Modificación del servicio de reserva

4. Solicitar la modificación del servicio.
5. Recibir la respuesta de la solicitud.
6. Verificar el cumplimiento de sus expectativas.

Cancelación del servicio de reserva

1. Informar por cualquier medio la cancelación del servicio. Mínimo treinta (30) minutos antes del inicio de la reserva para el caso de de práctica libre de natación, de lo contrario quince (15) minutos.

- **Casilleros de uso permanente:**

1. Presentar el carné en la recepción piso 4.
2. Diligenciar acta de entrega y recibo del casillero, que se le entregaran en esta recepción.

Modificación del servicio de reserva

1. Solicitar la modificación del servicio personalmente en la recepción piso 4 Con una anticipación mínima de ocho (8) días hábiles antes del vencimiento del servicio.
2. Diligenciar el acta de entrega y recibo del casillero.

Cancelación del servicio de reserva

1. Solicitar la cancelación del servicio personalmente en la recepción piso 4.
2. Diligenciar el acta de entrega y recibo del casillero.

- **Casilleros de uso diario:**

1. Acercarse al piso 1 del centro deportivo, en la oficina de préstamo para programar el carné en el caso del autoservicio o recibir su llave.

- **Entrenamiento funcional:**
 1. Presentarse en el salón GA302 en los días y horarios de entrenamiento.
- **Gimnasio:**
 1. Solicitar un plan de adaptación al instructor.
 2. Realizar el plan de adaptación por 12 sesiones en el plazo establecido.
 3. Informar al instructor un programa TIPO* de entrenamiento.
 4. Iniciar programa Tipo de entrenamiento
 5. Asistir a la cita de pruebas físicas (consultorio médico centro deportivo).
 6. Informar al instructor los nuevos objetivos a seguir.
 7. Cambiar de programa TIPO si lo desea.

* **Programa TIPO:** Es el plan de ejercicios con un objetivo específico. Existen tres programas TIPO: Aumento de masa corporal, fortalecimiento y resistencia.

¿Cuáles son mis deberes como usuario?

Generales:

- Tratar de manera respetuosa al personal y usuarios del Centro Deportivo.
- Cumplir con los lineamientos y reglamentos del Centro Deportivo, mostrados en el Anexo 1.

Préstamo de escenarios:

- Diligenciar y entregar los formatos solicitados.
- Recibir el escenario deportivo, salón o sala.
- Cuidar y hacer buen uso de las instalaciones.
- Asignar un encargado responsable del escenario, salón o sala.
- Entregar el escenario o salón en las mismas condiciones en que le fue recibido
- Recibir en las clases, cursos, entrenamientos y otros miembros de la comunidad que se encuentren inscritos en el Centro Deportivo.
- Pagar los daños que ocasione la actividad.

Práctica libre:

- Cuidar y hacer buen uso de las instalaciones.
- Entregar los escenarios e implementos en las horas acordadas.
- Cumplir con el reglamento de uso de la piscina
- Cumplir con los lineamientos y reglamentos del Centro Deportivo.
- Pagar las multas que genere el mal uso de los espacios e implementos.
- Pagar la pérdida de los implementos.

Gimnasio:

- Diligenciar y entregar los formatos y documentos solicitados.
- Cumplir cita médica en caso de presentar factores de riesgo.
- Seguir las recomendaciones de medicina del deporte.
- Realizar el programa de adaptación y TIPO en los tiempos estipulados para acceder a un programa individual de entrenamiento.

Casilleros:

- Inscribirse en el centro deportivo.
- Cuidar y hacer buen uso de los casilleros.
- Entregar el casillero en las mismas condiciones que lo recibió
- Cumplir con los lineamientos y reglamentos del Centro Deportivo.
- Cumplir con el reglamento de uso de los casilleros (temporales y de uso diario)
- Cumplir con las sanciones y/o multas por mal uso del sistema.
- No exceder el cupo del casillero.
- Entregar el casillero en caso de finalización de contrato laboral o retiro de semestre académico.

- No forzar los casilleros
- Para los casilleros de uso diario no utilizarlos por más de cuatro (4) horas.
- Para los casilleros de uso diario no dejar bloqueado el casillero cuando retire sus pertenencias

Supervisión de ejercicios:

- Cuidar y dar buen uso a la maquinaria y elementos de los gimnasios.
- Dejar mancuernas, barras, discos y elementos solicitados en su lugar.
- Limpiar las maquinas después de su uso.
- Acatar las recomendaciones de seguridad del uso de la maquinaria y ejecución del ejercicio.

¿En cuánto tiempo responden mi solicitud?

Tipo de servicio	Servicio Básico y Estándar
Recepción, modificación o cancelación de solicitud (Personal o telefónico)	Inmediato
Recepción, modificación o cancelación de solicitud (correo electrónico)	1 día hábil.
Recepción de solicitud para préstamo de eventos	3 días hábiles
Solicitud para programa TIPO	2 días hábiles

¿Cuáles son las condiciones del servicio?

Generales:

- Para hacer uso de los servicios del centro deportivo es necesario haber diligenciado la ficha de inscripción, disponible en <https://gerenciacampus.uniandes.edu.co/Areas-funcionales/Planeacion-y-gestion-de-la-infraestructura/Formatos>

Préstamo de escenarios:

- Para la cancelación de un evento se debe notificar con un mínimo de un (2) días de anticipación a la fecha del mismo.
- Las condiciones adicionales para este servicio se encuentran en el Anexo2

Práctica libre:

- Para práctica libre de natación debe modificar la reserva una (1) hora antes del inicio de la práctica. Personalmente en la recepción del piso 4; en la extensión 5109 o enviado un mail a piscina@uniandes.edu.co.
- Para practica libre de tenis de campo, Squash, golf o fútbol tenis debe modificar la reserva treinta (30) minutos antes del inicio de la práctica. Personalmente en la oficina de préstamos piso 1, en la extensión 5105-5101 o enviado un mail a practicalibre@uniandes.edu.co.
- En caso de no hacer uso de la reserva de práctica libre de natación, debe cancelarla treinta (30) minutos antes personalmente en la recepción del piso 4, en la extensión 5109 o enviado un mail a piscina@uniandes.edu.co.

Casilleros:

- Para la modificación del servicio de casilleros se debe realizar con una anticipación mínima de ocho (8) días hábiles antes del vencimiento del servicio

¿El servicio tiene algún costo?

Los servicios del centro deportivo no tienen ningún costo

¿El servicio tiene sanciones?

Situación que genera sanción o multa	Descripción de la sanción o multa
Daño del escenario deportivo o implementos	Reposición, mantenimiento y/o reparación
Incumplimiento de la reserva del préstamo de escenarios	Mail pedagógico – construimos comunidad
No entrega de implementos o llaves	La no entrega implementos o llaves del casilleros a tiempo, generará una multa diaria de \$10.000 pesos durante los tres (3) primeros días y el bloqueo del estudiante en el sistema y no podrá hacer uso del Centro Deportivo. La multa máxima que un usuario pagará por el casillero será de \$30.000 pesos. Después de realizado el pago se habilitará de nuevo al usuario en el sistema y podrá hacer uso de los servicios.
Pérdida de llave casillero	En caso de pérdida de la llave del casillero, el usuario deberá reportar el extravío de la misma en la recepción donde la solicitó. El valor a pagar por cambio de guarda es \$15.000 pesos. Después de realizado el pago se habilitará de nuevo el usuario y podrá hacer uso del centro deportivo.
Pérdida de implementos	En caso de pérdida del implemento, el usuario deberá reportar la pérdida del mismo en la recepción donde lo solicitó y pagar el valor del implemento de acuerdo al listado actualizado de precios en bodega o entregar un implemento de las mismas características. La notificación de la pérdida lo libera de pago de multa adicional.
Incumplimiento de la práctica libre	<p>Practica libre de natación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario que llegue tarde a su reserva, tendrá un aviso de inasistencia. 2. El usuario que llegue tarde a su reserva y desee ingresar el tiempo restante, lo puede hacer (sujeto disponibilidad) y tendrá un aviso de inasistencia. 3. En caso que sea la segunda inasistencia, el usuario podrá ingresar pero al terminar su turno quedará sancionado por un mes del servicio de natación. <p>Practica libre: tenis de campo, squash, golf, futbol tenis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario que llegue tarde a su reserva, tendrá un aviso de inasistencia. 2. El usuario que llegue tarde a su reserva y desee ingresar el tiempo restante, lo puede hacer (sujeto disponibilidad) y tendrá un aviso de inasistencia. 3. En caso que sea la segunda inasistencia, el usuario podrá ingresar pero al terminar su turno quedara bloqueado para uso del Centro Deportivo hasta cumplir sanción pedagógica.
No cumplimiento de cita médica usuario con dos o más factores de riesgo	Bloqueo del sistema y no se presta servicio en el centro deportivo
No entregar el casillero en la fecha establecida	Multa diaria de \$10.000 pesos durante los tres (3) primeros días y el bloqueo del usuario en el sistema y no podrá hacer uso del Centro Deportivo. La multa máxima que un usuario pagará por el casillero será de \$30.000 pesos. Después de realizado el pago se habilitará de nuevo al usuario en el sistema y podrá hacer uso de los servicios.
El usuario no se aseguró que su casillero de uso diario – autoservicio quedara bien cerrado	Bloqueo en el sistema hasta que cumpla sanción pedagógica. Capacitación de 30 minutos sobre el uso adecuado del casillero y colaboración a otros usuarios.
El usuario no usa el pin de seguridad de las máquinas trotadoras y no acata el llamado del instructor a realizar un entrenamiento seguro	El usuario será retirado de la máquina trotadora.