



**FORMATO DE SOLICITUD DE RESERVAS PARA RESTAURANTES
EXTERNOS**

RESTAURANTE

INFORMACIÓN:

DEPARTAMENTO

FUNCIONARIO

INFORMACIÓN DE LA RESERVA

TITULAR DE LA RESERVA

N° DE ASISTENTES

FECHA DEL SERVICIO

DIA MES AÑO

HORA

CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXT:

OBSERVACIONES:

Sr. Funcionario, una vez diligenciado el formato debe imprimirlo en pdf y enviarlo mediante correo electrónico al restaurante de su reserva y con copia al liberador de su unidad.