

1. INFORMACIÓN GENERAL						
UNIDAD SOLICITANTE		OBJETO DE COSTO	NOMBRE OBJETO DE COSTO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
NOMBRE DE LA PERSONA RESPONSABLE		EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
2. INFORMACIÓN DE LA COMPRA						
MARCA/NOMBRE		VERSION/MODELO				
USO: ACADÉMICO: <input type="radio"/> INVESTIGACIÓN: <input type="radio"/> COMERCIAL: <input type="radio"/> Otro: <input type="radio"/>						
PROVEEDOR				NIT		
EMAIL				TELEFONO		
DIRECCION			CONTACTO			
3. INFORMACIÓN DE SOFTWARE (diligenciar solo si va adquirir software)						
VIGENCIA DE LICENCIAMIENTO	Fecha inicio _____	Fecha fin _____	TIPO DE LICENCIA			
UNIDADES AUTORIZADAS PARA EL USO DE LA LICENCIA						
ADMINISTRADOR DEL SOFTWARE			EXT			
			CORREO			
INSTALAR EN:	SALA		SERVIDOR		OFICINA	
4. CONDICIONES COMERCIALES						
VALOR UNITARIO	Si <input type="radio"/>	DÓLARES (US\$)	PESOS (\$)	CANTIDAD	VALOR TOTAL	FORMA DE PAGO
¿IVA INCLUIDO?	No <input type="radio"/>					
JUSTIFICACIÓN DE LA COMPRA						
GARANTÍA	Por disposición de la Universidad, el periodo de garantía mínimo establecido para equipos de tecnología es de tres (3) años				¿CUMPLE CON EL PERIODO DE GARANTIA?	Si <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
OBSERVACIONES						
5. RESPONSABILIDADES DEL SOLICITANTE						
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COTIZACIÓN		<input type="checkbox"/> INSTALACIÓN - ACTUALIZACIONES		<input type="checkbox"/> REQUIERE CONTRATO		
<input type="checkbox"/> NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES		<input type="checkbox"/> SOPORTE Y MANTENIMIENTO		<input type="radio"/> Si Adjuntar Copia Contrato o <input type="radio"/> No Documento Legalizado		
6. FIRMAS						
ELABORADO POR:		AUTORIZADO POR:		CONTROL DTI:		
NOMBRE:	<input type="text"/>	NOMBRE:	<input type="text"/>	NOMBRE:	<input type="text"/>	
EXT:	<input type="text"/>	EXT:	<input type="text"/>	EXT:	<input type="text"/>	
El área solicitante de la compra manifiesta que el software/hardware cotizado cumple técnica y funcionalmente con los requerimientos de la facultad y/o departamento y está de acuerdo con las condiciones comerciales, de instalación, soporte, mantenimiento y actualizaciones negociadas y aceptados entre la Universidad y el proveedor. En caso de requerir alguno de los servicios citados anteriormente, deberá contactar directamente al proveedor seleccionado.						
De igual manera, es responsabilidad del área garantizar el bueno uso del software de acuerdo al número de licencias adquiridas, al tipo de licenciamiento y a las políticas de uso de software establecidas por la Universidad.						